



Arbetsupplägg

- Dagtid 2- 3 arbetsdagar (veckodagar) samt kvällstid och helger
- 2 personer jobbar med entreprenören under dagen. nr 1 måndag/tisdag, nr 2 mån,tis,ons nr 3 ons,tors,fre osv. så att det blir överlappning. Dag nummer 2 jobbar ni som ”arbetsledare” och ser till att arbetet utföres enligt anvisningarna från områdes ansvarig (ser även till att hålla rasttider)
- Varje fastighet ansvar för mat första arbetsdagen (kan bli flera dagar) frukost, lunch + em. fika. *OBS! Tänk på att det kan bli sent för entreprenören så se till att han får en kvällsfika.*
- Byte av arbetsdagen sköts ej av områdesansvarig utan detta gör ni genom att byta inbördes. (Om byte sker måste båda arbetsdagarna bytas.)
- Fastighetsägaren får inte sända egen anlita ersättare utan att få detta godkänt av projektledningen.
- Uteblir ni på en arbetsdag kommer kostnad för ersättare att debiteras.
- Arbetstider bestäms av områdes ansvarig efter uppgörelse med entreprenören.
Arbetet startar normalt 07.00 och håller på tills det är klart på kvällen. (Kan bli sent) .
Rasttider skall hållas,
Rasttider c:a 20 min för frukost och 40 min för middag
Frukosten äts ute på arbetsplatsen.
- Dagen innan ni jobbar tar du kontakt med den person ni skall jobba med samt områdesansvarig.
- Alla som är med och hjälper till skall läsa igenom instruktionerna för schaktning.
- Det som är mycket viktigt är att ledningen blir markerad efter schaktningen på samma kväll och detta är ert ansvar att detta blir utfört, inte områdes ansvarig.
- Kom ihåg att detta är något vi gör tillsammans och inte att det är några få som skall göra arbetet för er.
- Områdes ansvarig är normalt inte uppsatt för arbete på veckodagar.

Projektledningen genom

Stefan Kvist